



Medical Association Member Information System

MAMIS操作マニュアル (医師向け送付物設定)

2024年12月

公益社団法人日本医師会
情報システム課会員情報室

Ver1.0

1. 医師向けの送付物設定とは

このマニュアルは、医師向けに送付物の設定方法を解説しています。

※ご所属医師会がMAMISで送付区分マスタの登録を行っている場合、設定可能な送付物が表示されます。

医師向けの送付物設定とは？

- 入会している医師会からの送付物について、「希望する」または「希望しない」の設定が可能です。
- 送付物を希望する場合、送付先を「自宅」「勤務先」「その他」から設定できます。
- 送付物は、入会時に自動的に送付される設定になっています。発送を停止したい場合は、このマニュアルの手順に従って設定を変更してください。

2. 送付物の設定方法

1) 会員TOPから登録情報をクリックします

医師会 会員情報システム

マイページ: 医藤 陽一様 | 医師登録番号: 第900027号

マイページTOP

申請ステータス

現在、申請はありません

登録情報

入会届

異動届

医師会入退会履歴

退会届

※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。
各医師会の連絡先はこちら → [各地の医師会 | 日本医師会 \(med.or.jp\)](#)

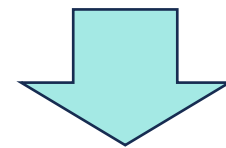
お知らせ

お問合せフォーム

日本医師会 個人情報保護について

Copyright © Japan Medical Association. All rights reserved.

①会員TOPから
「登録情報」をクリック



登録情報画面に遷移します

2. 送付物の設定方法

2) 送付物設定欄にある「変更する」をクリックします

MAMIS ログイン 会員登録システム

マイページ: 登録 - 編集 履歴情報 登録済履歴: 2020/07/04

マイバージョンアップ > 登録情報

登録情報

ログイン情報・メールアドレス **ログイン情報を変更する**

ログインID	idmamis0270
Eメールアドレス	mamis0idmamis0+2713@gmail.com

*パスワードの変更は、「[パスワード再入力](#)」より行ってください。

利用希望情報

利用希望職種を決定する

新卒登録番号	900027
新卒登録日	2021/04/04
職業	イトウ コワイチ
属性・派系	旧来 統一
自宅郵便号	113-8621 東京都文京区本郷1-28-18
Tel	携帯電話番号 089 1389 2685 Tel
FAX	FAX
生年月日	1994/04/04

その他の詳細情報 詳細を見る

所属希望情報

所属希望職種を決定する

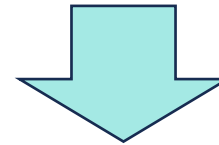
ステータス	候補地	所属希望職種	希望区分	入居希望年月日	入居年月日(迄)	渡航回数
作戦		-	A	2024/1/1	2024/1/1	0回以上
作戦		-	A	2024/1/1	2024/1/1	0回以上
作戦	H事業部会	A①	2024/1/1	2024/1/1	0回以上	

※属している通行数のみ表示しています。

送付物設定

通称名	送付先住所	送付先
		自筆送付先
		振込用住所
		振込用住所
		振込用住所
		振込用住所
H事業部会	900001 LE7788	振込用住所
H事業部会	K4第2ニュース	振込用住所

②送付物設定欄にある「**変更する**」をクリック



送付物の設定・変更画面に遷移します

※※所属先の医師会が送付物をMAMISに登録していない場合、送付物は表示されません。



医師会登録情報

[医師会登録情報を変更する](#)

所属施設名: 未定

ステータス	医師会	医師会 会員ID	会員 区分	入会希望 年月日	入会 年月日 ⑦	通算加入 年数
在籍	XXXXXXXXXX	-	A1	2024/12/01	2025/01/01	0年1ヶ月

[マイページTOPへ戻る](#)

2. 送付物の設定方法

3) 発送希望の送付物にはチェックを入れ、不要なものはチェックを外します

マイページ: 医師会 会員情報システム

マイページTOP > 登録情報 > 送付物の確認・変更

登録情報

送付物の確認・変更

送付する	送付物名	送付先
☒		その他
☐		寛政印刷

その他の送付先

送付する	送付物名	送付先
☒		寛政印刷
☒		寛政印刷
☐		寛政印刷

その他の送付先

送付する	送付物名	送付先
☒	MAMIS LETTER	寛政印刷
☒	日医ニュース	寛政印刷

変更する

③ 発送を希望する送付物には
チェックボックスにチェックを入れる

④ 発送を希望しない送付物は
チェックボックスのチェックを外す

2. 送付物の設定方法

4) 「送付先」をクリックして選択をします

送付物の確認・変更

送付する	送付物名	送付先
☒		その他
☐		施設所在地

その他の送付先 ※ 送付先に「その他」を使用時は必須

送付する	送付物名	送付先
☒		施設所在地
☒		施設所在地
☐		施設所在地

その他の送付先 ※ 送付先に「その他」を使用時は必須

送付する	送付物名	送付先
☒	MAMIS LETTER	施設所在地
☒	日医ニュース	施設所在地

その他の送付先 ※ 送付先に「その他」を使用時は必須

変更する

⑤送付物名の右側にあるプルダウンをクリック



送付先の選択肢が3つ表示されます

⑥希望の送付先をクリック



⑦「変更する」をクリック



設定完了です

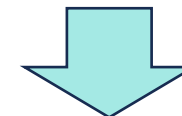
※次のスライドで「その他」を選択した場合について説明します

2. 送付物の設定方法

5) 「その他」の送付先を設定します

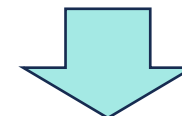
The screenshot shows the MAMIS system interface for managing delivery items. The main section is titled '送付物の確認・変更' (Send Item Confirmation/Change). It features a table with columns for '送付する' (Send), '送付物名' (Send Item Name), and '送付先' (Delivery Destination). The first row is selected, and the '送付先' dropdown menu is open, showing 'その他' (Other) as the selected option. A red box highlights the 'その他' option, and a blue arrow points to the '開く' (Open) button next to it. Below the table, there are input fields for '送付先' (Delivery Destination) and '送付先名' (Delivery Destination Name). The '送付先' field is currently empty, and the '送付先名' field contains 'MAMIS LETTER'. The '送付先' field is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it from the text '送付先の入力欄が表示されます' (The delivery destination input field is displayed).

⑧「開く」の隣のプルダウンをクリック

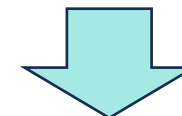


送付先の入力欄が表示されます

⑨すべての項目を入力



⑩「変更する」をクリック



設定完了です

以上、医師向け送付物設定の流れになります



Medical Association Member Information System

医師会会員情報システム

