



Medical Association Member Information System

MAMIS操作マニュアル (日医への追加入会方法)

2025年3月

公益社団法人日本医師会
情報システム課会員情報室

Ver1.0

1. 日本医師会への追加入会について

1. このスライドの目的

本スライドでは、**郡市区医師会・都道府県医師会までの入会が完了している会員が、後から日本医師会へ追加入会を行う場合の手続き方法**について、MAMIS上での操作手順を説明しています。※都道府県医師会への追加入会も同じ考え方です。

2. 対象となる方

- 現在、**郡市区医師会・都道府県医師会のみ**に所属している会員
- 今回、**日本医師会にも入会を希望**される方

3. 手続きの流れ

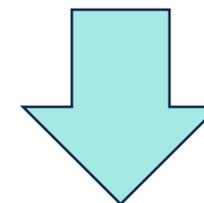
- ①対象会員に対する**日本医師会への追加入会申請**を行う
- ②郡市区等医師会が**受付・確認**を実施
- ③都道府県医師会が**確認**を実施

2. 日本医師会への追加入会申請方法

1) マイページ TOP画面から「入会届」をクリック

The screenshot shows the MAMIS member information system interface. At the top, there is a header with the MAMIS logo, the text '医師会 会員情報システム', a notification bell icon, and a 'ログアウト' button. Below the header, the user's name 'マイページ: 医沼 和樹 様' and their registration number '医籍登録番号: 第900376号' are displayed. The main content area is titled 'マイページTOP' and includes a '会員証' dropdown menu. The '申請ステータス' section shows the '入会届' status with a progress bar indicating the steps: '申請' (for both '北区医師会' and '東京都医師会') and '承認'. A '修正' button is located below the progress bar. The '各種申請' section contains several buttons: '登録情報', '入会届' (highlighted with a red box), '異動届', '研修管理 (申請・単位確認等)', '医師会入退会履歴', and '退会届'. A blue arrow points from a callout box to the '入会届' button. At the bottom, there is an 'お知らせ' section and a '一覧へ' link.

① 「入会届」をクリック



入会届申請画面に遷移します

2. 日本医師会への追加入会申請方法

2) 追加入会を選択します

The screenshot shows the MAMIS membership application system interface. The user is logged in as '医本 遼 様' (Dr. Ryo Honma). The page title is '入会届' (Membership Application Form). The main content area shows a progress bar with three steps: 1. 医師会選択 (Medical Association Selection), 2. 入力 (Input), and 3. 確認・申請 (Confirmation/Apply). The current step is 1. The '追加入会' (Additional Membership) section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the '[2層] 東京都医師会' (2nd Layer: Tokyo Medical Association) option. A blue arrow points from a text box to this option.

医師会 会員情報システム
ログアウト

マイページ: 医本 遼 様 医籍登録番号: 第900016号

マイページTOP > 入会届

お知らせ

各種申請

- 入会届
- 異動届
- 退会届
- 在籍証明書

登録情報

医師会入会履歴

研修管理

入会届

医師会選択 入力 確認・申請

※デフォルトは新規入会が選択されています

入会する医師会を選択してください。
※入会を申請された各医師会で審査・承認後に、入会完了となります。
※医師会事務局よりご連絡することがありますので、ご対応のほどよろしくお願いいたします。

1. 新規入会は所属施設の所在地を目安に選択、追加入会は医師会を追加したい所属施設を選択してください

新規入会

都道府県 **必須**
選択してください

都市区 **必須**
選択してください

検索

追加入会

所属施設名: 未定

[3層] 北区医師会

[2層] 東京都医師会

※入会する医師会によって入会申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。
各地の医師会 | 日本医師会 (med.or.jp)

マイページTOPへ戻る

日本医師会 Japan Medical Association

お問合せフォーム

日本医師会個人情報保護について

Copyright © Japan Medical Association. All rights reserved.

※デフォルトは新規入会が選択されています

② 「追加入会」の
セクションの上をクリック



※追加入会をクリックすると
このように選択されます

The close-up screenshot shows the '追加入会' (Additional Membership) section. The '都道府県' (Prefecture) dropdown is set to '東京都' (Tokyo). The '都市区' (City/Urban Area) dropdown is set to '北区' (Kita-ku). The '検索' (Search) button is visible. The '追加入会' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the '[2層] 東京都医師会' (2nd Layer: Tokyo Medical Association) option.

新規入会

都道府県 **必須**
選択してください

都市区 **必須**
選択してください

検索

追加入会

所属施設名: 未定

[3層] 北区医師会

[2層] 東京都医師会

2. 日本医師会への追加入会申請方法

4) 日本医師会のチェックボックスをクリックし、会員区分を選択します

※この操作の中では郡市区等医師会や都道府県医師会の情報は変更できません。

③ 日本医師会のチェックボックスをクリック

④ 会員区分のプルダウンをクリックして該当する選択肢を選択

2. 日本医師会への追加入会申請方法

5) 入力が完了したら、「入力フォームに進む」をクリックします

入力済
→ 既読済
○ 送付済
◎ 在籍証明済
登録情報
医師会入会情報
経緯管理

入会する医師会を選択してください。
※入会を申請された各医師会で審査・承認後に、入会完了となります。
※医師会事務局よりご連絡することがありますので、ご対応のほどよろしくお願い致します。

1. 新規入会は所属施設の所在地を目安に選択。追加入会は医師会を追加したい所属施設を選択してください

新規入会
所属施設: 選択してください
都道府県: 選択してください
検索

追加入会
所属施設も、未定
[日野] 北区医師会
[は麗] 東京都医師会

※入会する医師会によって入会申請時に提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問い合わせください。
各社の医師会 | 日本医師会(med.or.jp)

2. 入会を希望する医師会と会員区分を選択してください
所属施設名: 未定

医師会名: 北区医師会
会員区分: A

都北区等医師会

会員区分基準
A 北区内の病院・診療所等の管理職及び北区に住所のみを有する医師。なお、非会員該当者であり、A会員になることを希望し、理事会に提出して承認された者はA会員になることがある。
B A会員が管理する病院・診療所等に勤務する医師
C 本会にA会員として10年以上在籍し、病歴または老齢にて職業した上で理事会に承認された者とする。なお、新員会員は就業した時点、その資格を失う。

医師会名: 東京都医師会
会員区分: A

都道府県医師会

会員区分基準
A 病院・診療所の関係者、管理者
B 執業医
大学正 大学医師会の勤務医で正会員を希望する者
会員① 大学正 都北区等医師会の勤務医(都内に医学部がある大学に限る)
会員② 大学正 大学医師会の勤務医で正会員を希望しない者
大学特 別会員

医師会名: 日本医師会
会員区分: A①

日本医師会

会員区分基準
A① 病院・診療所の関係者、管理者およびそれに準ずる会員
A② 一日医師会加入
A③ (B) 上記A①未満およびA②未満 (C) 以外の会員
A④ 一日医師会加入
B 上記A①未満 (B) のうち、日本医師会医師会責任保険加入の除外を申請した会員
C 上記A②未満 (C) のうち、日本医師会医師会責任保険加入の除外を申請した会員
一日医師会加入
一日医師会加入なし
所属B 日本におきずる医師会を複数行わす。かつ、日本医師会A会員からB会員に区分変更を行った会員

入力フォームに進む

⑤ 「入力フォームに進む」をクリック

2. 日本医師会への追加入会申請方法

6) 入会希望年月日を半角入力またはカレンダーから選択し、確認画面に進みます

The screenshot shows the '入会届' (Membership Application) form in the MAMIS system. The form includes fields for '入会希望年月日' (Membership start date), '所属施設' (Affiliated facility), '施設・業種' (Facility/Industry), '所属部署' (Department), '役職' (Position), '指定医' (Designated doctor), and '提出書類' (Submitted documents). The '入会希望年月日' field is highlighted with a red box, and a blue arrow points from it to callout 6. The '確認画面に進む' button at the bottom is also highlighted with a red box, and a blue arrow points from it to callout 7.

⑥ 「入会希望年月日」
を半角入力またはカレンダーから選択

⑦ 「確認画面へ進む」をクリックします

2. 日本医師会への追加入会申請方法

7) 入力内容を確認して、「入会を申請する」をクリックします

医師会
会員情報システム

ログアウト

マイページ: 医沼 和樹 様 | 医籍登録番号: 第900376号

マイページTOP > 入会届

お知らせ

各種申請

- 入会届
- 異動届
- 退会届
- 在籍証明書

登録情報

医師会入会履歴

研修管理

入会届

1 医師会選択 2 入力 3 確認・申請

入力内容をご確認ください。

入会希望医師会

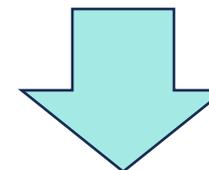
医師会名	会員区分
[1期] 日本医師会	A①

入会希望年月日	2025/04/01
所属施設	所属施設名(フリガナ) 施設所在地 TEL / FAX 開設主体 病床の有無・許可病床数 併設の施設
施設・業務	11 開設者または法人(一人医師医療法人を含む)の代表者・管理者を兼ねる医師
所属部署	
役職	
指定医	

入会を申請する

戻る

⑧ 「入会を申請する」をクリック



以上で、追加入会申請完了となります

2. 日本医師会への追加入会申請方法

8) マイページから申請ステータスを確認できます

The screenshot displays the MAMIS member information system interface. At the top, the user is identified as '医沼和樹様' (Dr. Kazuhiro Ino) with a registration number of '第900376号'. The page title is 'マイページTOP'. The main content area is titled '申請ステータス' (Application Status) and shows two application entries. The first entry is for '北区医師会' (North District Medical Association) with a status of '承認' (Approved). The second entry is for '東京都医師会' (Tokyo Medical Association) with a status of '申請中' (In Progress). This second entry is highlighted with a red rectangular box. Below the application status, there are buttons for '登録情報' (Registration Information), '入会届' (Application Form), and '異動届' (Transfer Form). At the bottom, there is a footer with the Japan Medical Association logo and contact information.

※マイページTOPから
申請ステータスが確認できます

2. 日本医師会への追加入会申請方法

9) 日本医師会が申請を承認すると、このように表示されます

The screenshot shows the MAMIS member information system interface. At the top, there is a header with the MAMIS logo, the text '医師会 会員情報システム', and a 'ログアウト' button. Below the header, the user's name 'マイページ: 医沼 和樹 様' and registration number '医籍登録番号: 第900376号' are displayed. The main content area is titled 'マイページTOP' and features a '会員証' button. The central focus is the '申請ステータス' (Application Status) section, which contains two application progress bars. The top bar shows a process from '申請' (Application) to '承認' (Approval) for the '東京都医師会' (Tokyo Medical Association), with the '承認' step completed. The bottom bar, highlighted with a red rectangle, shows a similar process but includes the '日本医師会' (Japan Medical Association) and has the '承認' step completed. Below the status bars are buttons for '修正' (Correction) and a help icon. Further down, there are sections for '各種申請' (Various Applications) with buttons for '登録情報' (Registration Information), '入会届' (Application for Membership), and '異動届' (Transfer of Membership). There are also buttons for '研修管理 (申請・単位確認等)' (Management of Training (Application, Unit Confirmation, etc.)), '医師会入退会履歴' (Membership History of the Medical Association), and '退会届' (Resignation). A note at the bottom of the status section explains that application documents vary by medical association and provides contact information for the Japan Medical Association. The footer includes the Japan Medical Association logo, a contact form link, a privacy policy link, and a copyright notice.

※申請の承認が完了すると
このように表示されます

以上、日医への追加入会方法の流れになります

MAMIS

Medical Association Member Information System

医師会会員情報システム

